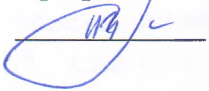


Принято
на Педагогическом совете Школы
Протокол от 29.08.2023г. № 1

Согласовано:
Председатель первичной
Профсоюзной организации
 Н.В.Загирова

Утверждаю:
Директор МАУ ДО «ДШХИ № 17»
В.П. Комарова

Введено в действие
Приказ от 29.08.2023г. № 100

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Набережные Челны «Детская школа хореографического искусства № 17»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Набережные Челны «Детская школа хореографического искусства № 17» (далее Школа), регламентирует порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказом Минкультуры России от 09.02.2012 № 86 «Об утверждении Положения о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусства»;
- Приказом Минкультуры России от 10.07.2013 № 975 «Об утверждении формы свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусства»;
- Приказом Минкультуры России от 14.08.2013 № 1145 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусства»;
- Приказом Минкультуры России от 12.03.2012 № 158 «Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области хореографического искусства «Хореографическое творчество» и сроку обучения по этой программе»;
- Уставом Школы.

1.3. Освоение отдельной части или всего объема учебного предмета по дополнительной предпрофессиональной программе и дополнительной общеразвивающей программе сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах,

определенных учебным планом, и в порядке, установленном Школой.

1.4. Целями текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- контроль за выполнением учебных программ учебных предметов;
- мониторинг качества обучения, анализ данных мониторинга и разработка корректирующих действий по итогам анализа мониторинговых исследований.

1.5. Ежегодно решением Педагогического совета Школы устанавливается порядок проведения промежуточной аттестации и система оценок при ее прохождении. Данное решение утверждается директором Школы.

2. Текущий контроль успеваемости учащихся

2.1. Текущему контролю успеваемости подлежат обучающиеся 1 - 8 классов по дополнительной предпрофессиональной программе и 1-5 классов по дополнительной общеразвивающей программе.

2.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется по всем предметам учебного плана.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса по дополнительной предпрофессиональной программе осуществляется качественно, без фиксации оценки. Недопустимо использование любой знаковой символики, заменяющей цифровую отметку (звёздочки, самолетик и т.д.). Допускается словесная объяснительная оценка. Производится отслеживание планируемых результатов: организация работы по накопительной системе оценки в рамках Портфолио достижений обучающихся.

2.4. Форму текущего контроля успеваемости определяет преподаватель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет.

2.5. Администрация школы осуществляет контроль за текущей успеваемостью согласно утвержденному графику мониторинга качества образования.

2.6. Контрольные уроки, зачёты, устные опросы, письменные работы, тестирование, концерты, просмотры. и другие виды работ обучающихся оцениваются по следующей системе оценок: 5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно».

2.7. Контрольные, практические работы, проводятся преподавателем в соответствии с календарно-тематическим планированием, представленным в рабочей программе.

2.8. Порядок осуществления текущего контроля в части выставления оценок за четверть.

2.8.1. Выставление оценок за четверть представляет собой оценку качества освоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) содержания того или иного учебного предмета по итогам соответствующего учебного периода на основании результатов тематического текущего контроля успеваемости обучающихся внутри этого учебного периода.

2.8.2. Предварительные оценки за четверть выставляются за три дня до окончания учебного периода.

2.8.3. До начала выставления оценок за четверть обучающемуся предоставляется возможность отработки (выполнения работы над ошибками, выполнение

дополнительного задания и т.п.) неудовлетворительных результатов текущего контроля успеваемости обучающегося.

2.8.3. Оценки учащихся за четверть должны быть выставлены обоснованно и объективно на основе среднего балла по предмету:

- при средней оценке за период от 4,50 до 5,00 - выставляется оценка 5;
- при средней оценке за период от 3,50 до 4,49 – выставляется оценка 4;
- при средней оценке за период от 2,50 до 3,49 – выставляется оценка 3;
- при средней оценке за период до 2,49 – выставляется оценка 2.

2.8.4. Для объективной аттестации обучающихся за четверть необходимо наличие не менее трех оценок (при 1-2-часовой недельной учебной нагрузке по предмету) и более трех (при учебной нагрузке более 2-х часов в неделю).

2.8.5. Отметки за четверть «н/а» (не аттестован) могут быть выставлены только в случае отсутствия трех текущих оценок и пропуска учащимся более 50% учебного времени.

3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация – это вид внутреннего контроля, в результате которого фиксируется освоение обучающимися образовательной программы за учебный год и проводится в формах определенных учебным планом. Промежуточная аттестация проводится, начиная с первого класса.

3.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения дополнительной образовательной программы и достижения результатов освоения дополнительной образовательной программы;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении дополнительной образовательной программы, и учет индивидуальных потребностей обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в планируемых результатах освоения дополнительной образовательной программы.

3.3. Формы промежуточной аттестации в конкретном классе принимаются на Педагогическом совете, проводимом в апреле месяце, из предусмотренных учебным планом вариантов.

3.4. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету в конце учебного года. Конкретные сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются приказом по Школе.

3.5. Промежуточная аттестация по дополнительной предпрофессиональной программе проводится в 1-8 классах, по дополнительной общеразвивающей программе в 1-5 классах, и обязательна для всех обучающихся.

3.6. В 1 классе промежуточная аттестация представляет собой заключение преподавателя об освоении обучающимися соответствующей части дополнительной образовательной программы, качественно, без фиксации оценок, которое заслушивается на Педагогическом совете и принимается решение о переводе обучающихся в следующий класс.

3.7. Во 2-8 классах по дополнительной предпрофессиональной программе и в 1-5 классах по дополнительной общеразвивающей программе промежуточная аттестация по предметам проводится в форме: выставления годовой отметки, итогового контрольного урока.

Форма промежуточной аттестации по предметам принимается на Педагогическом совете.

3.8. Итоговые контрольные уроки проводятся в конце учебного года после прохождения программы по предметам в соответствии с графиком, утвержденным приказом директора Школы, в присутствии ассистента, назначенного данным приказом и оформлением протокола промежуточной аттестации обучающихся.

3.9. Итоги промежуточной аттестации обучающихся оцениваются по следующей системе: 5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно», оформляются протоколно.

3.10. Предварительные годовые отметки выставляются обучающимся за три дня до окончания учебного года.

3.11. При проведении промежуточной аттестации в форме годовой отметки выставляется годовая отметка с учетом четвертных, как средняя арифметическая, округленная до целого числа по правилам математического округления.

3.12. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой отметкой по тому или иному предмету обучающийся, его родитель (законный представитель) вправе в течение 3-х учебных дней после выставления отметки обратиться с соответствующим письменным заявлением в комиссию по регулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.13. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода обучающихся в следующий класс, допуска обучающихся 8-х классов по дополнительной предпрофессиональной программе и 5-х классов по дополнительной общеразвивающей программе к аттестации по завершению освоения программы.

3.14. По окончании учебного года (в последний день учебного года), с учетом результатов промежуточной аттестации проводится Педагогический совет, и издаются приказы «О переводе учащихся 1-7 классов по дополнительной предпрофессиональной программе», «О допуске учащихся 8-х классов к аттестации по завершению освоения дополнительной предпрофессиональной программы» и «О переводе учащихся 1-4 классов по дополнительной общеразвивающей программе», «О допуске учащихся 5-х классов к аттестации по завершению освоения дополнительной общеразвивающей программы» В протоколе Педагогического совета и приказе прописывается пописочный состав обучающихся (в родительном падеже).

3.15. В случае, если обучающийся на промежуточной аттестации за итоговый контрольный урок получил отметку «2», то годовая оценка по предмету выставляется «2», обучающийся переводится условно в следующий класс.

3.16. Решение об условном переводе обучающихся 1-7-х классов по дополнительной предпрофессиональной программе и 1-4-х классов по дополнительной общеразвивающей программе или о повторном обучении принимается Педагогическим советом в присутствии родителей (законных представителей).

3.17. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сентябре-октябре текущего года. В указанный период не включается время болезни обучающегося. В первый раз промежуточную аттестацию ученик проходит у преподавателя, преподающего данный предмет в данном классе.

3.18. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Школой создается комиссия в составе трех человек по

программе или о повторном обучении принимается Педагогическим советом в присутствии родителей (законных представителей).

3.23. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сентябре-октябре текущего года. В указанный период не включается время болезни обучающегося. В первый раз промежуточную аттестацию ученик проходит у преподавателя, преподающего данный предмет в данном классе.

3.24. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Школой создается комиссия в составе трех человек по каждому предмету. В состав комиссии входят: заместитель директора по учебно-воспитательной работе – председатель комиссии, члены комиссии – преподаватели данного предмета.

3.25. Школа информирует родителей обучающегося о принятом решении по организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме – в форме выписки из протокола Педагогического совета.

3.26. Обучающиеся, отсутствующие по уважительной причине или заболевшие в период промежуточной аттестации, на основании документа имеют право пройти промежуточную аттестацию по дополнительному расписанию. Обучающимся, имеющим справку о состоянии здоровья может быть изменена форма проведения промежуточной аттестации по решению Педагогического совета, в случае, если имеют положительные отметки по итогам четвертей.

3.27. Для обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам четвертей, промежуточная аттестация проводится в дополнительные сроки, утвержденные приказом директора Школы.

3.6 Расписание проведения промежуточной аттестации, состав аттестационных комиссий доводятся до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

3.7 Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации разрабатываются преподавателями и утверждаются директором Школы. Для аттестации обучающихся создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить приобретенные знания, умения и навыки. Фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются Школой. Весь материал хранится у заместителя директора Школы по учебно-воспитательной работе до начала аттестационного периода. Материал должен отражать дидактические единицы, указанные в рабочих программах, соответствовать требованиям к уровню подготовки и содержать критерии оценивания.

3.8 Состав предметных аттестационных комиссий утверждается приказом директора Школы. Промежуточную аттестацию проводит преподаватель, не преподающий предмет, по которому организуется промежуточная аттестация, в присутствии одного ассистента.

4. Оформление документации по итогам промежуточной аттестации обучающихся

4.1 Итоги промежуточной аттестации обучающихся оформляются в протоколе, который хранится у заместителя директора Школы по учебно-воспитательной работе в течении 3-х лет.

5. Обязанности администрации Школы в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся

- 5.1 В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация Школы:
- организует обсуждение на заседании Педагогического совета вопросов о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;
 - доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и порядок организации промежуточной аттестации обучающихся;
 - формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
 - организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.
- 5.2. После завершения промежуточной аттестации администрация Школы организует обсуждение ее итогов на заседании Педагогического совета.

6. Порядок перевода учащихся

6.1. Обучающиеся 1-7 классов по дополнительной предпрофессиональной программе и 1-4 классов по дополнительной общеразвивающей программе, знания и умения которых соответствуют требованиям, определенным учебными программами, переводятся решением Педагогического совета Школы в следующие классы, а выпускники 8-го класса по дополнительной предпрофессиональной программе и 5-го класса по дополнительной общеразвивающей программе получают допуск к прохождению аттестации по завершению освоения программы.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете Школы, согласовывается с первичной профсоюзной организацией и вводится в действие приказом директора Школы.
- 7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.3. Положение принимается на неопределенный срок.
- 7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ПРОШНУРОВАНО,
ПРОУМЕРОВАНО И СКРЕПЛЕНО
ПЕЧАТЬЮ

В. П. Комарова

директор

Директор МАУДО «ДШХИ №17»

В.П. Комарова



